

## Plán práce výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2022/2023

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2022/2023 a Sprievodcu školským rokom 2022/2023. Náplňou práce je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, so školským špeciálnym pedagógom, so školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších súvisiacich činností a sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť. Kariérový poradca vykonáva diagnostickú činnosť predpokladov záujmu, koordinuje poskytovanie a výmenu informácií medzi žiakmi, zákonnými zástupcami, SŠ o potrebách trhu práce. Poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť, individuálne a skupinové kariérové poradenstvo pre žiakov a zákonných zástupcov, spolupracuje so SŠ a zamestnávateľmi.

### Úlohy kariérového a výchovného poradcu:

- + poskytovanie individuálnej poradenskej, konzultačnej a metodickej pomoci pre žiakov 9., 8. a 5. ročníkov a rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách
- + vedenie evidencie žiakov končiacich v danom školskom roku dochádzku na základnej škole
- + pravidelne dopĺňať program Proforient, sledovať harmonogram zberu informácií k prijímaniu uchádzačov so základným vzdelaním na denné štúdium stredných škôl pre daný školský rok
- + spolupracovať pri príprave testovania žiakov 5. a 9. ročníka (Testovanie 5 – 2023, Testovanie 9 – 2023)
- + žiakom deviateho ročníka dať do pozornosti dôležitosť Celoslovenského testovania deviatakov (TESTOVANIE 9 – 2023), ktorého výsledky sú jedným z dôležitých faktorov pre prijatie na stredné školy
- + v spolupráci so školským koordinátorom, vyučujúcimi a s vedením školy organizačne zabezpečiť celoštátne Testovanie 9 – 2023 a Testovanie 5 – 2023
- + umožniť výchovným poradcom a pracovníkom firiem informovať žiakov o možnostiach štúdia na danej škole i o možnostiach duálneho vzdelávania
- + zabezpečovať materiály a pomôcky pre informačnú a poradenskú prácu k profesijnej orientácii
- + informačná nástenka v spolupráci s CPPPaP
- + pripravovať žiakov 9. ročníka k voľbe povolania a pomáhať im zorientovať sa vo svojich schopnostiach v súlade s možnosťami správnej voľby povolania
- + spolupracovať so zákonným zástupcom pri podávaní prihlášok žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá

- + spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku
- + aktívna práca v školskom podpornom tíme
- + účasť na stretnutiach výchovných a kariérových poradcov
- + spolupráca so špeciálnym pedagógom pri vedení evidencie žiakov so zdravotným znevýhodnením i začlenených žiakov
- + práca vo výchovnej komisii pri riešení výchovných problémov žiakov
- + uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov
- + v prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní
- + spolupracovať so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní a podieľať sa na plnení úloh školy pri prevencii nežiadúceho správania sa

## Harmonogram úloh výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2022/2023

Mesiac	Obsah
<b>September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preštudovať dokument Sprievodca školským rokom na školský rok 2022/2023</li> <li>- vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva</li> <li>- založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku</li> <li>- aktualizácia dát pre výpočtové stredisko</li> <li>- zúčastniť sa pracovnej porady výchovných a kariérových poradcov v CPPPaP 13.09.2022</li> <li>- aktualizovať nástenku VaKP a informácie na www stránke</li> <li>- nahlásiť triedne aktivity na CPPPaP</li> <li>- informovať žiakov o dôležitých termínoch v školskom roku</li> <li>- aktualizovať linku Dôvery</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>

<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viesť konzultácie s triednymi učiteľmi</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> <li>- sledovať žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia</li> <li>- zúčastniť sa Prezentácie SŠ – 20.09.2022 v Námestove</li> <li>- vypracovať prehľady o žiakoch podľa jednotlivých tried</li> <li>- študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania</li> <li>- spolupracovať s CPPPa P</li> <li>- konzultácia s vyučujúcimi profilových predmetov o príprave žiakov na prijímacie pohovory</li> <li>- spolupracovať so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pri vypracovaní a vyhodnotení dotazníkov o šikanovaní</li> <li>- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 18.10.2022)</li> <li>- na rodičovskom združení (pre rodičov žiakov z 5., 8. – 9. ročníkov) informovať rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách, o podávaní prihlášok na SŠ</li> </ul>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečiť zber podkladov T9-2023 a T5-2023 od 14.11 – 3 0.11.2022</li> <li>- sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní</li> <li>- zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách</li> <li>- urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka</li> <li>- podať informácie triednym učiteľom o štúdiu na osemročných gymnáziách pre rodičov žiakov 5. ročníka</li> <li>- zaoberať sa Linkou dôvery, komunikovať so žiakmi</li> <li>- viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch, doplniť o výsledky za I. štvrťrok školského roku</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zúčastniť sa porady s riaditeľmi SŠ</li> <li>- informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www. stránku – aktuálne termíny</li> <li>- sledovať nové a integrované študijné odbory</li> <li>- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov s vedením školy</li> <li>- komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc</li> <li>- sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>

<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných a poradenských služieb</li> <li>- na základe vyhodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roka podľa PR evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít</li> <li>- úzko spolupracovať s vedením školy</li> <li>- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 17.01.2023)</li> <li>- doručiť zber do ŠVS – záujem o SŠ (13.01.2023)</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v spolupráci so školským koordinátorom zrealizovať administratívne práce pre prípravu Testovania 9 – 2023</li> <li>- dbať na dôslednú prípravu na Testovanie 9 a prijímacie pohovory z profilových predmetov</li> <li>- export informácií z Proforientu – polročné známky do 03.03.2023</li> <li>- konzultácie so žiakmi a rodičmi</li> <li>- zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>
<b>Marec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizácia dát o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu</li> <li>- spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do SŠ</li> <li>- doplniť dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu</li> <li>- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 07.03.2022)</li> <li>- celoslovenské testovanie žiakov, T9 – 22.03.2023 – 23.03.2023</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> </ul>
<b>Apríl</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> <li>- zaslať export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS – 10.04.2023</li> <li>- organizačne zabezpečiť náhradné T-9 – 04.04. – 05.04.2023</li> <li>- spolupracovať so SŠ, nové informácie poskytnúť žiakom i rodičom</li> <li>- na základe analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrtrok šk. roka evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít</li> <li>- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 19.04.2023)</li> </ul>

<b>Máj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 05.05.2023)</li> <li>- sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ – 04.05.2023 a 05.05.2023</li> <li>- pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o 2. kole prijímacích pohovoroch do SŠ</li> <li>- riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li> <li>- zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient</li> <li>- Testy kariérového poradenstva pre 8. ročník</li> <li>- Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka, T5 – 17.05.2023</li> </ul>
<b>Jún</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v prípade potreby spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do 2. kola prijímacích skúšok 20.06.2023 a 21.06.2023</li> <li>- dohliadnuť na presné vyplnenie vstupných dokladov u žiakov, ktorí budú pokračovať v 9. ročníku, taktiež aj u žiakov 8. ročníka, ktorí prejavili záujem študovať na bilingválnych gymnáziách</li> <li>- zúčastniť sa porady VP, KP</li> <li>- zúčastniť sa na triednických hodinách hlavne u žiakov 7. a 8. ročníka, zistiť predbežný záujem o štúdium v stredných školách</li> <li>- komunikovať so žiakmi na tému medziľudských vzťahov</li> <li>- doplniť písomnú dokumentáciu o žiakoch s výsledkami za II. polrok</li> <li>- stále udržiavať úzke kontakty so všetkými členmi pedagogického kolektívu a vedením školy</li> <li>- získať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného a kariérového poradenstva</li> <li>- odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS</li> <li>- uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu</li> <li>- vypracovať podrobnú správu o činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva</li> <li>- zber záujmu žiakov 4. ročníka pre osemročné gymnáziá od 01.06.2023 – 05.06.2023</li> <li>- naplniť dáta žiakov do Proforientu – vstupné doklady do 07.07.2023</li> <li>- vyhodnotiť rozmiestnenie žiakov 9. ročníka</li> </ul>

Porady VaK poradcov budú naplánované operatívne počas školského roka 2022/23.

Konzultačné hodiny: utorok od 13:00 do 15:00 hod.

Vypracovala: Mgr. Kvetoslava Ratičáková

v Námestove 30.08.2022