

Plán práce výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2023/2024

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2023/2024 a Sprievodcu školským rokom 2023/2024. Náplňou práce je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, so školským špeciálnym pedagógom, so školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších súvisiacich činností a sprostredkúva odbornú výchovnú činnosť. Kariérový poradca vykonáva diagnostickú činnosť predpokladov záujmu, koordinuje poskytovanie a výmenu informácií medzi žiakmi, zákonnými zástupcami, SŠ o potrebách trhu práce. Poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť, individuálne a skupinové kariérové poradenstvo pre žiakov a zákonných zástupcov, spolupracuje so SŠ a zamestnávateľmi.

Úlohy kariérového a výchovného poradcu:

- + poskytovanie individuálnej poradenskej, konzultačnej a metodickej pomoci pre žiakov 9., 8. a 5. ročníkov a rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách
- + vedenie evidencie žiakov končiacich v danom školskom roku dochádzku na základnej škole
- + pravidelne dopĺňať program Proforient, sledovať harmonogram zberu informácií k prijímaniu uchádzačov so základným vzdelaním na denné štúdium stredných škôl pre daný školský rok
- + spolupracovať pri príprave testovania žiakov 9. ročníka (Testovanie 9 – 2024)
- + žiakom deviataho ročníka dať do pozornosti dôležitosť Celoslovenského testovania deviatakov (TESTOVANIE 9 – 2024), ktorého výsledky sú jedným z dôležitých faktorov pre prijatie na stredné školy
- + v spolupráci so školským koordinátorom, vyučujúcimi a s vedením školy organizačne zabezpečiť celoštátne Testovanie 9 – 2024
- + umožniť výchovným poradcem a pracovníkom firiem informovať žiakov o možnostiach štúdia na danej škole i o možnostiach duálneho vzdelávania
- + zabezpečovať materiály a pomôcky pre informačnú a poradenskú prácu k profesijnej orientácii
- + informačná nástenka v spolupráci s CPPP a P
- + pripravovať žiakov 9. ročníka k voľbe povolania a pomáhať im zorientovať sa vo svojich schopnostiach v súlade s možnosťami správnej voľby povolania
- + spolupracovať so zákonným zástupcom pri podávaní prihlášok žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá
- + spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku

- + aktívna práca v školskom podpornom tíme
- + účasť na stretnutiach výchovných a kariérových poradcov
- + spolupráca so špeciálnym pedagógom
- + práca vo výchovnej komisii pri riešení výchovných problémov žiakov
- + uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov
- + v prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní
- + spolupracovať so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní a podieľať sa na plnení úloh školy pri prevencii nežiadúceho správania sa

Harmonogram úloh výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2023/2024

Mesiac	Obsah
September	<ul style="list-style-type: none"> - preštudovať dokument Sprievodca školským rokom na školský rok 2023/2024 - vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku - aktualizácia dát pre výpočtové stredisko - zúčastniť sa pracovnej porady výchovných a kariérových poradcov v CPPPaP 20.09.2023 - aktualizovať nástenku VaKP a informácie na www stránke - nahlásiť triedne aktivity na CPPPaP - informovať žiakov o dôležitých termínoch v školskom roku - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
Október	<ul style="list-style-type: none"> - viesť konzultácie s triednymi učiteľmi - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - sledovať žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia - zúčastniť sa Prezentácie SŠ – 19.09.2023 v Námestove - vypracovať prehľady o žiakoch podľa jednotlivých tried - študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania - spolupracovať s CPPPaP - spolupracovať so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pri vypracovaní a vyhodnotení dotazníkov o šikanovaní - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 18.10.2023) - na rodičovskom združení (pre rodičov žiakov z 5., 8. – 9. ročníkov) informovať rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách, o podávaní prihlášok na SŠ - Testy kariérového poradenstva pre 8. ročník (10.10.2023) - Testy kariérového poradenstva pre 9. ročník (12.10.2023)

November	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráca pri zbere podkladov T9 – 2024 od 13.11.2023 – 30.11.2023 - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní - zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách - urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka - viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch, doplniť o výsledky za I. štvrťrok školského roku - komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
December	<ul style="list-style-type: none"> - zúčastniť sa porady s riaditeľmi SŠ - informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www stránku – aktuálne termíny - sledovať nové a integrované študijné odbory - individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov s vedením školy - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
Január	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných a poradenských služieb - na základe vyhodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roka podľa PR evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít - úzko spolupracovať s vedením školy - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 18.01.2024) - doručiť zber do ŠVS – záujem o SŠ (12.01.2024) - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
Február	<ul style="list-style-type: none"> - v spolupráci so školským koordinátorom zrealizovať administratívne práce pre prípravu Testovania 9 – 2024 - dbať na dôslednú prípravu na Testovanie 9 a prijímacie pohovory z profilových predmetov - export informácií z Proforientu – polročné známky do 01.03.2024 - konzultácie so žiakmi a rodičmi - zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy

Marec	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia dát o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu - spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok na SŠ (do 20.03.2024) - doplniť dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 05.03.2024) - celoslovenské testovanie žiakov, T9 – 20.03.2024 – 21.03.2024 - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zaslať export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS – 17.04.2024 - organizačne zabezpečiť náhradné T-9 – 04.04.2024 – 05.04.2024 - spolupracovať so SŠ, nové informácie poskytnúť žiakom i rodičom - na základe analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok šk. roka evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 19.04.2024)
Máj	<ul style="list-style-type: none"> - sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ – 02.05.2024 a 06.05.2024 - pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o 2. kole prijímacích pohovoroch do SŠ - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
Jún	<ul style="list-style-type: none"> - v prípade potreby spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do 2. kola prijímacích skúšok 18.06.2024 a 19.06.2024 - dohliadnuť na presné vyplnenie vstupných dokladov u žiakov, ktorí budú pokračovať v 9. ročníku, taktiež aj u žiakov 8. ročníka, ktorí prejavili záujem študovať na bilingválnych gymnáziách - zúčastniť sa porady VP, KP - zúčastniť sa na triednických hodinách hlavne u žiakov 7. a 8. ročníka, zistiť predbežný záujem o štúdium v stredných školách - komunikovať so žiakmi na tému medziľudských vzťahov - stále udržiavať úzke kontakty so všetkými členmi pedagogického kolektívu a vedením školy - získať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS - uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu - vypracovať podrobnú správu o činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - zber záujmu žiakov 4. ročníka pre osemročné gymnázia od 01.06.2024 – 15.06.2024 - naplniť dáta žiakov do Proforientu – vstupné doklady do 07.07.2024 - vyhodnotiť rozmiestnenie žiakov 9. ročníka

Plán práce je otvorený a v priebehu roka sa môže doplniť.

Porady VaK poradcov budú naplánované operatívne počas školského roka 2023/2024.

Konzultačné hodiny: utorok od 13:00 do 15:00 hod.

Vypracovala: Mgr. Kvetoslava Ratičáková

v Námestove 30.08.2023