

Zmluva o poskytnutí odbornej praxe

Účastníci

Ing. Jozef Ďurica UNI KREDIT, B. Němcovej 8 , 974 01 Banská Bystrica

IČO: 36 871 389

DIČ: 1033112597

Bankové spojenie: ČSOB, a.s., č.ú.: 4007944977/7500

Zastúpená: Ing. Jozef Ďurica – riaditeľ spoločnosti

Kontaktná osoba: Ing. Jozef Ďurica

tel.: 048/4143096

email: unikreditbb@unikreditbb.sk

(ďalej žiadateľ)

a

Názov spoločnosti:

Sídlo:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Komenského ul. 495/33

029 01 NÁMESTOVO

tel/fax: 043-55 22 209 ①

IČO: 37810294 DIČ: 2021646737

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

PRIMA BANKA SLOVENSKO, a.s.

č.ú.:

4041102001/5600

Zastúpená:

MGR. ĽUBOMÍR JAHŤÁK

Kontaktná osoba:

tel.:

043/5522209

email:

zsno@zskomna.m.edu.sk

(ďalej poskytovateľ)

Čl. 1

- Žiadateľ zabezpečuje odbornú prax v rámci Vzdelávania a prípravy pre trh práce uchádzačov o zamestnanie evidovaných na **UPS VaR Námestovo** s názvom „**Logistika, skladové hospodárstvo**“
- Odborná prax je realizovaná pre cieľovú skupinu – Uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti.

Čl. 2

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- prijatť účastníka/kov vzdelávacieho projektu podľa čl. 1 tejto zmluvy na odbornú prax a zabezpečiť vykonávanie praxe v dennom čase v rozsahu najviac **6** hodín denne, vrátane 30 minútovej prestávky
- mená a presný počet účastníkov bude spresnený v neoddeliteľnej prílohe tejto zmluvy. Prílohu zašle žiadateľ najneskôr 5 dní pred začiatkom odbornej praxe na adresu kontaktnej osoby poskytovateľa

- c) zaradenie účastníka na výkon práce zodpovedajúci obsahu rekvalifikačného kurzu – práca s registračnou pokladňou alebo skladovým hospodárstvom
- d) dĺžka praxe **13 pracovných dní** v termíne od **14.1.2014 – 30.1.2014**
- e) zabezpečiť, aby účastník odbornej praxe vykonával činnosti v súvislosti s predmetom vzdelávania pod odborným vedením pracovníkov poskytovateľa
- f) zabezpečiť, aby počas odbornej praxe nedošlo k poškodeniu majetku, resp. zdravia, ako poskytovateľa, tak aj účastníka odbornej praxe
- g) zabezpečiť, aby účastník odbornej praxe bol oboznámený s pravidlami ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci a ďalšími prípadnými špecifickými podmienkami pracoviska poskytovateľa odbornej praxe
- h) prijať účastníka odbornej praxe v čase určenom žiadateľom a viesť evidenciu dochádzky – formou prezenčných listín, ktoré potvrdí poskytovateľ odbornej praxe
- i) odovzdať žiadateľovi do 3 dní od skončenia praxe popis činností, ktoré účastník odbornej praxe vykonával a jeho osobné odborné hodnotenie vrátane posúdenia schopnosti uplatnenia v praxi. Evidenciu dochádzky - formou prezenčných listín podľa písmena h/ tohto článku
- j) umožniť žiadateľovi a zástupcom orgánov poskytujúcich nenávratný finančný príspevok z ESF kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolu odbornej praxe v priestoroch poskytovateľa

Čl. 3

Žiadateľ sa zaväzuje:

- a) predložiť poskytovateľovi informácie o účastníkoch a jeho odborných schopnostiach pre potreby zaradenia na príslušný pracovný úsek

Čl. 4

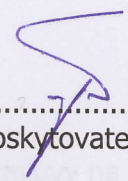
- a) Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, jeden pre poskytovateľa, jeden pre žiadateľa odbornej praxe
- b) Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, vyhlasujú, že sú spôsobilé na tento právny úkon, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli na znak čoho ju podpisujú

V Námestove, dňa: 14.1.2014

.....
 žiadateľ


 Vzdelávacie centrum
 Unikredit. IČO: 368 71 389
 Ing. Jozef ĎURICA - UNI KREDIT
 B. Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica

.....
 poskytovateľ


 ZÁKLADNÁ ŠKOLA
 Komenského ul. 495/33
 NÁMESTOVO